Schulprogramm

2026-2031
Schulen Schächental

Schulrat

Lehr-
personen

SSA/KiT

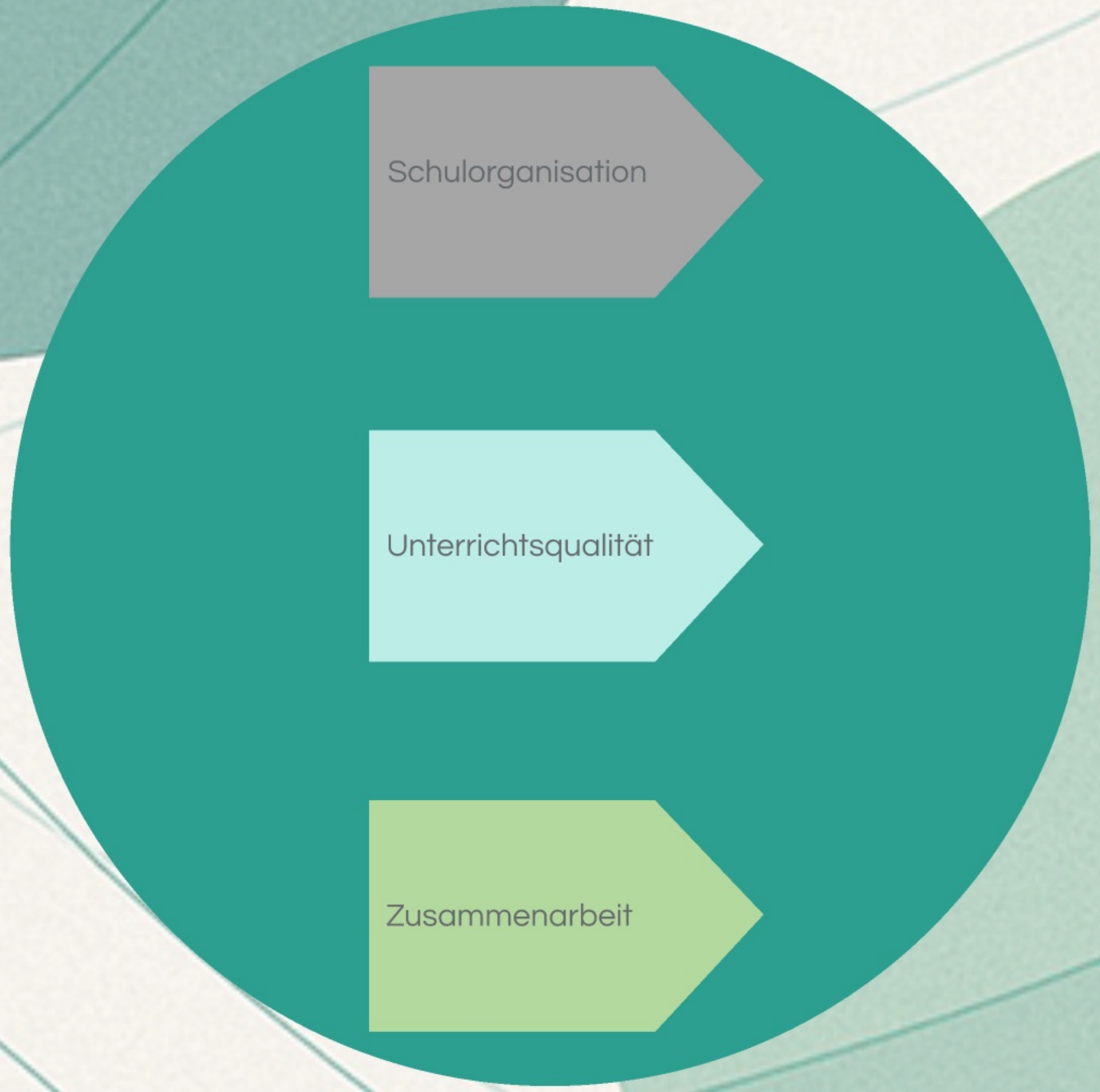
Steuer-
gruppe

Schul-
leitung

In Bearbeitung

Abgeschlossen

Themenspeicher

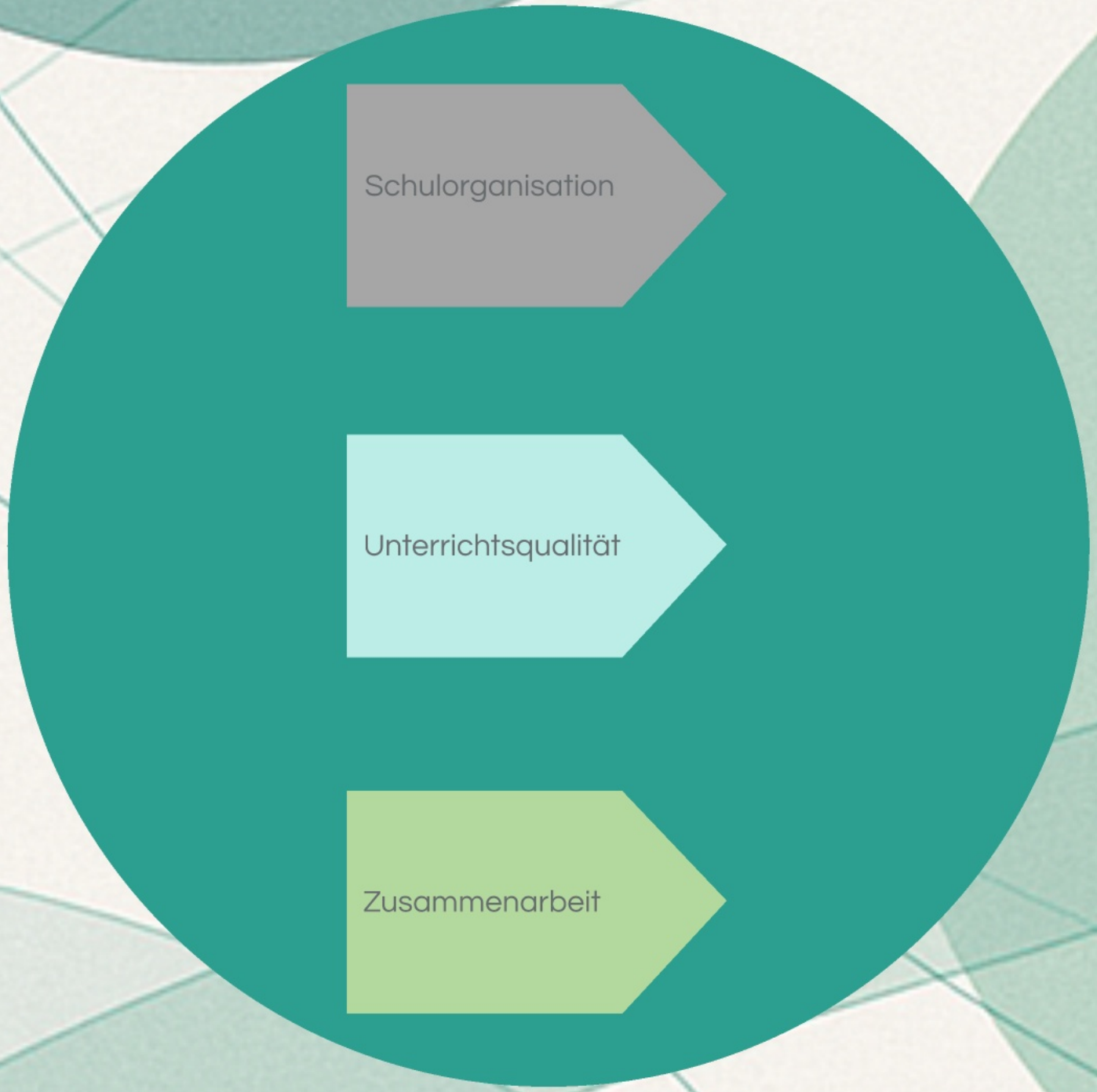


Infrastruktur

Weiter-
entwicklung
des
Unterrichts

Elternarbeit

Team



Leitbild

Weiter-
entwicklung
des
Unterrichts

Feedbackkultur
und Evaluation

Team

Infrastruktur und Lernorte gezielt nutzen Zyklus 1

U'Team: [redacted]

Ziele	IST-Zustand	Entwicklungsschritte	Akteure	Ressourcen
Die Lernumgebung so gestalten, dass Räume aktiv als "dritter Pädagoge" wirken.	Wände Schulhaus (Schulzimmer/Gänge): • Schulzimmer/Gänge dunkel/abgenutzt, Löcher/ Schäden an Wänden etc. Bibliothek: • Fehlender Platz für Bilderbücher • Wenige, gemütliche Sitzgelegenheiten • Ungemütlicher, kahler Raum • Alte, zum Teil unstabile Bücherregale • Raum in der Bibliothek: Wird dieser von der Gemeinde noch genutzt? Raum hinter Lehrerzimmer: • Wenig genutzter Raum hinter Lehrerzimmer • Einige Spielmaterialien deponiert • leere Regale Eingangsbereich: • Eingangsbereich kaum dekoriert Mittagstischlokal: • kaum dekoriert • kahle Wände WC: • Keine Beschriftung/Schilder Regale für Spiele: • Noch nichts vorhanden	Malerarbeiten in Planung (2026) Alle Schulzimmer/Gänge werden neu gestrichen Beschaffung von einem zusätzlichen Bücherregal (von Unterschächen) Neue Sitzgelegenheiten schaffen (Sitzkissen, Bodenmatten, Vorhänge, Wandkleber, Wimpelketten…), Türschild «Bibliothek» Regale kontrollieren/ flicken/ersetzen Bei Gemeinde abklären lassen, ob dieser Raum noch genutzt wird. Ideen im Team sammeln, wie dieser Raum optimal genutzt werden kann z.B. Material- und Themenbörse Zum Schulstart: gemeinsames Bild o.ä. gestalten Wimpelkette: Willkommen Absprache/Aufteilung im Team: Deko für Mittagstischlokal (Bastelarbeiten passend zu Jahreszeiten) Beschriftung /Beschilderung der WCs Regal anschaffen für Spiele, die im gesamten Zyklus 1 genutzt werden können (nach Themenbereichen ordnen)	Maler Kathrin/Aurelia Kathrin/Aurelia und Team Z1 Z1 Z1 Kathrin/Aurelia Z1/SHP	Budget für Malerarbeiten Budgetposten Mobiliar Vorhandene Spiele einsetzen Neuanschaffungen über IF-Budget? Regal anschaffen (Kallax Ikea)

Zielgerichtete schulinterne Weiterbildungen planen und durchführen

Ziele	IST-Zustand	Entwicklungsschritte	Akteure	Ressourcen
Die LP in ihrer individuellen, professionellen Weiterentwicklung zielgerichtet unterstützen.	Jährliche MAG (Mitarbeitergespräche) mit individueller Standortbestimmung Ab Schuljahr 2025/26: Möglichkeit eines ergänzenden Perspektivengesprächs auf Wunsch der Lehrperson	• Einführung eines strukturierten Gesprächsleitfadens für Perspektivengespräche (Fokus: Entwicklungspotenziale, Interessen, Laufbahnplanung) • Verknüpfung mit Weiterbildungsplanung (individuelle Interessen + schulinterne Entwicklungsschwerpunkte) • Dokumentation von Entwicklungszielen in einem persönlichen Entwicklungsdossier • Anerkennung besonderer Engagements	• SL • SL/LP • SL/LP • SL	

Kommunikation zwischen Behörden und Schule stärken

Ziele	IST-Zustand	Entwicklungsschritte	Akteure	Ressourcen
Eine transparente und wertschätzende Kommunikationskultur zwischen Schulrat und Schule fördern.	• Jährliches Abschlussessen gegen Ende des Schuljahres wird durchgeführt. • Eröffnungsapéro zu Schuljahresbeginn findet statt. • Schulbesuche des Schulrats erfolgen im Rahmen der offiziellen Besuchstage.	• Stärkung der Beziehungskultur durch kontinuierliche Begegnungen im schulischen Alltag. • Transparente Kommunikation und gegenseitige Rollenklarheit.	• SR • SR/ Deleg. • SR/LP • SR	

Krisenmanagement optimieren

Ziele	IST-Zustand	Entwicklungsschritte	Akteure	Ressourcen
Notfallkonzepte sind aktuell, wirksam und in der Schulkultur verankert.	• Seit 2024 finden jährlich zwei Sitzungen des Krisenteams (KiT) statt • Das Krisenmanagement-handbuch wurde ergänzt (inkl. Pläne, Notfalllisten, Kontaktübersichten) • Formulare und Ablaufpläne wurden spezifisch auf die Schulen Schächental angepasst	• Zwei KiT-Sitzungen pro Jahr fix in die Jahresplanung integrieren (Planungssicherheit und Verbindlichkeit) • Regelmässige Aktualisierung des Krisenmanagementhandbuchs (jährlich oder bei Bedarf) • Auffrischung der Abläufe und Zuständigkeiten im KiT sowie für alle Lehrpersonen (z. B. Input an pädagogischer Konferenz oder mit Kurzanleitung) • Simulation oder Fallbesprechung im KiT zur Erhöhung der Handlungssicherheit	• SL/KiT • SL/KiT • KiT/LP • SL/KiT	